

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ПРИМОРСКОГО КРАЯ
КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«УССУРИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И УПРАВЛЕНИЯ»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор колледжа:
Н.И. Горох

Совет колледжа «дп» февраль 2017 г.

Приказ № дд.е от «дп» февраль 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О
ПРАВИЛАХ ПРИЕМА
В КГА ПОУ «УССУРИЙСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕХНОЛОГИИ И
УПРАВЛЕНИЯ»
НА 2017/2018 УЧЕБНЫЙ ГОД

Уссурйск

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема в краевое государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Уссурийский колледж технологии и управления» (далее – КГА ПОУ «УКТУ») разработано в соответствии с:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №36 от 23.01.2014г. «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 11.12. 2015 № 1456 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36»
- Приказом Минобрнауки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Письмом Рособнадзора от 19.06.2007 № 01-289/05-01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные учреждения»;
- Уставом колледжа;
- Положением КГА ПОУ «УКТУ» о приемной комиссии.

1.2. Настоящие правила приема регламентируют прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в КГА ПОУ «УКТУ»(далее - «Колледж») на **2017- 2018** учебный год.

1.3. Колледж осуществляет подготовку по очной и заочной формам обучения.

1.4. В Колледж принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, ближнего Зарубежья, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее граждане, лица, поступающие) имеющие основное общее образование, среднее (полное) общее образование, начальное профессиональное образование.

1.5. При приеме Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

1.6. Граждане Российской Федерации имеют право получить на общедоступной основе бесплатное среднее профессиональное образование, если образование данного уровня получают впервые или если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Прием граждан в Колледж для получения среднего профессионального образования осуществляется по личным заявлениям лиц:

-имеющих основное общее образование - в соответствии с результатами конкурса аттестатов (документа об образовании);

- имеющих среднее (полное) общее образование, начальное профессионально образование - **в соответствии с результатами конкурса аттестатов (документа об образовании)** .

-имеющих основное общее образование, имеющих среднее (полное) общее образование, полученное в образовательных учреждениях иностранных государств - в соответствии с результатами конкурса аттестатов (документа об образовании).

1.8 Прием в Колледж для получения среднего профессионального образования за счет ассигнований местного бюджета. Объем и структура приема лиц в Колледж за счет ассигнований бюджета (далее-бюджетные места) определяются в соответствии с заданиями (контрольными цифрами) по приему, устанавливаемыми ежегодно на основании приказа Департамента

образования и науки администрации Приморского края. Численность граждан, принимаемых на первый курс с оплатой стоимости обучения по договорам с физическими или юридическими лицами, определяется Колледжем самостоятельно и устанавливается на основании решения Совета Колледжа и приказом директора.

1.9 Изменения и дополнения в настоящие Правила приема могут быть внесены в случае изменения законодательства, регламентирующего прием граждан в образовательные организации среднего профессионального образования.

2. Организация приема граждан в Колледж

2.1. Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией Колледжа (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Горох Н.И..

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируется положением о ней, утверждаемым директором Колледжа.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Колледжа.

2.4. При приеме в Колледж обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. Организация информирования поступающих

3.1. Колледж объявляет прием граждан для обучения, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

3.2. С целью обеспечения при приеме в Колледж соблюдения прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласности и открытости работы приемной комиссии **на официальном сайте КГА ПОУ «УКТУ»** для ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) размещаются следующие документы:

- устав образовательной организации;
- лицензия на право осуществления образовательной деятельности;
- свидетельство о государственной аккредитации образовательной организации по каждой специальности/профессии, дающее право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании;
- основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые Колледжем;
- документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- документы, регламентирующие работу приемной комиссии.

3.3. Колледж не имеет своего общежития.

3.4. Приемная комиссия Колледжа на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию, подписанную председателем приемной комиссии:

не позднее 01 марта:

- правила приема в Колледж на обучение по программам среднего профессионального образования;
- условия приема в Колледж;
- перечень специальностей (профессий), по которым Колледж объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по очной и заочной формам обучения, с указанием основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования и образования, необходимого для поступления;

- требования к образованию, которое необходимо для поступления (основное общее, среднее (полное) общее или начальное профессиональное образование);

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра- с указанием перечня врачей- специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

не позднее 01 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по очной и заочной формам получения образования;

- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов по каждой специальности (профессии), в том числе по очной и заочной формам обучения;

- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по очной и заочной формам обучения;

- информацию о наличии общежития;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.5. В период приема документов приемная комиссия Колледжа ежедневно размещает на **официальном сайте** и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с выделением форм получения образования (очная, заочная). Приемная комиссия Колледжа обеспечивает функционирование раздела на официальном сайте Колледжа для ответов на обращения, связанные с приемом в Колледж. Приемная комиссия обеспечивает функционирование телефонов для ответов на обращения граждан, связанные с приемом.

4. Прием документов от поступающих

4.1. Прием в Колледж по образовательным программам проводится по личному заявлению граждан.

Прием документов в Колледж на первый курс начинается не позднее **20 июня**.

4.2. Прием заявлений в Колледж у лиц, поступающих для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется:

на очную и заочную форму получения образования:

до 15 августа, а при наличии свободных мест в Колледже прием документов продлевается **до 25 ноября**;

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Колледж поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- по своему усмотрению оригинал или заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) квалификации;

- фото 3x4 - 4 штуки;

Другие документы могут быть представлены поступающим, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации.

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107

Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии) указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.4. Зачисление иностранных граждан для обучения, по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные настоящими Правилами приема.

4.5. При личном представлении документов поступающим, допускается заверение Колледжем их ксерокопии по оригиналу.

4.6. Лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.7. При поступлении для обучения по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца

об основном общем образовании, среднем (полном) общем образовании, начальном профессиональном образовании.

4.8. В заявлении поступающими указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
 - дата и место рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 - сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
 - специальность (и)/ профессию (и), для обучения по которым он планирует поступать в Колледж, с указанием формы получения образования и условий обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
 - в заявлении поступающий фиксирует также факт ознакомления, (в том числе через информационные системы общего пользования):
 - с копиями с лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
 - с копиями свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним ;
 - ознакомления поступающего с датой представления оригинала документа об образовании;
 - получения среднего профессионального образования впервые;
 - согласие на обработку своих персональных данных, согласно ФЗ №152 от 27.06.2009 г.
- Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.
- Подписью поступающего заверяется также следующее:
- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.

4.9. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 4.7. и (или) сведения, не соответствующие действительности, Колледж возвращает документы поступающему.

4.10. При поступлении на обучение по специальностям/профессиям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. №697, поступающий представляет оригинал медицинской справки, содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. 302 н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах с вредными и (или) опасными условиями труда», предоставляется медицинская справка формы 0-86 У. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.11 На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.12. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.13. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются поступающему в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. Зачисление в Колледж

5.1 Зачисление проводится после проведения конкурса аттестатов при предъявлении поступающим оригинала документа об образовании (не позднее 26 августа 2017 года).- (П. 42 в ред. Приказа Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456)

5.2 Приказ с приложением о зачислении лиц, рекомендованных приёмной комиссией, вывешивается на официальном сайте Колледжа и информационном стенде приемной комиссии на следующий рабочий день после издания. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

5.3 По письменному заявлению поступающего о возврате документов, оригинал документа государственного образца об образовании и другие документы, представленные поступающим, должны возвращаться Колледжем в течение следующего рабочего дня после подачи заявления. За задержку, а также за несвоевременную выдачу оригинала документа государственного образца об образовании директор Колледжа, а также ответственный секретарь приемной комиссии, и его заместители несут ответственность, за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

При поступлении на специальности/профессии, не предусматривающие вступительных испытаний, финансовое обеспечение которых осуществляется за

счет бюджета субъекта Российской Федерации, Колледж осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям/профессиям на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования в представленных поступающими документах государственного образца об образовании **(по рейтингу среднего балла аттестата)**.

5.4 Зачисление поступающих в Колледж для обучения по программам среднего профессионального образования осуществляется **26 августа 2016 года**.

5.5 Зачисление в колледж осуществляется приказом директора Колледжа на основании решения приемной комиссии о рекомендации поступающих к зачислению в число обучающихся колледжа и представивших оригинал документа государственного образца об образовании.

5.6 Зачисление поступающих для обучения, по программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения, по договорам с физическими или юридическими лицами осуществляется по решению приемной комиссии на основании их списков ранжированных по результатам среднего балла аттестата.

5.7 Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации.

5.8 При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в КГА ПОУ «УКТУ» осуществляется до 1 декабря текущего года. (П.44 введен Приказом Минобрнауки России от 11.12.2015 № 1456).